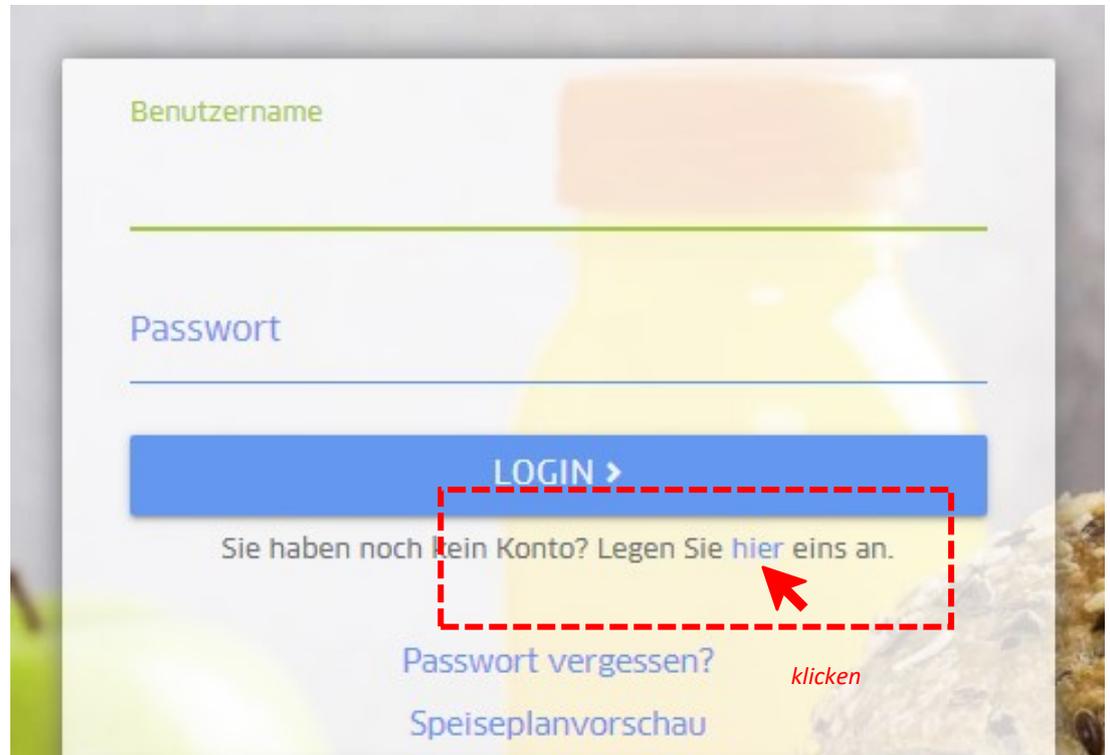


Anleitung für das Registrieren im ZARAZ WebMenü

WebMenü über PC / Tablet oder Smartphone aufrufen:
<https://zaraz.webmenue.info/Login.aspx>



Benutzername

Passwort

LOGIN >

Sie haben noch kein Konto? Legen Sie **hier** eins an.

Passwort vergessen? *klicken*

Speiseplanvorschau

Bitte beachten:

Unter **Teilnehmer** die Daten des Kindes eintragen.

Postleitzahlen müssen 5-stellig eingegeben werden, daher mit 0 beginnen. Bsp. 04310 für Rheinfelden.

Nach dem Ausfüllen jeder Seite auf den **grünen Button** (diese Seite speichern und zur nächsten Blättern) unten rechts klicken.

Unter **Gesetzlicher Vertreter** die Daten des Sorgerechsträgers eintragen. Bitte diejenige E-Mail & Telefonnummer eintragen, welche wir für Rückfragen kontaktieren sollen. Die Eingabe der E-Mail ist verpflichtend, da der Rechnungsversand digital erfolgt.

Zugangsdaten werden automatisch generiert. Bitte Passwort erstellen und Logindaten **notieren**. Diese werden benötigt, um Änderungen im Speiseplan oder der Benutzerdaten vorzunehmen.

1

Bitte füllen Sie mindestens alle Pflichtfelder aus.

The screenshot shows the 'Teilnehmer' form with the 'Objekt' section selected. The 'Gesetzlicher Vertreter' menu item is highlighted. The 'Objekt' section contains a dropdown menu for 'Einrichtung' with the text 'Bitte wählen -' and a blue icon of a building. Below this is the 'Schülerdaten' section, which includes several input fields with blue icons and asterisks indicating they are required: 'Vorname', 'Nachname', 'Straße', 'Postleitzahl', and 'Stadt'.

Unter «Einrichtung» 'International School' wählen, dann Gruppe wählen.
Wenn Sie das Geburtsdatum des Kindes nicht angeben möchten, 01.01.2000 wählen.

2

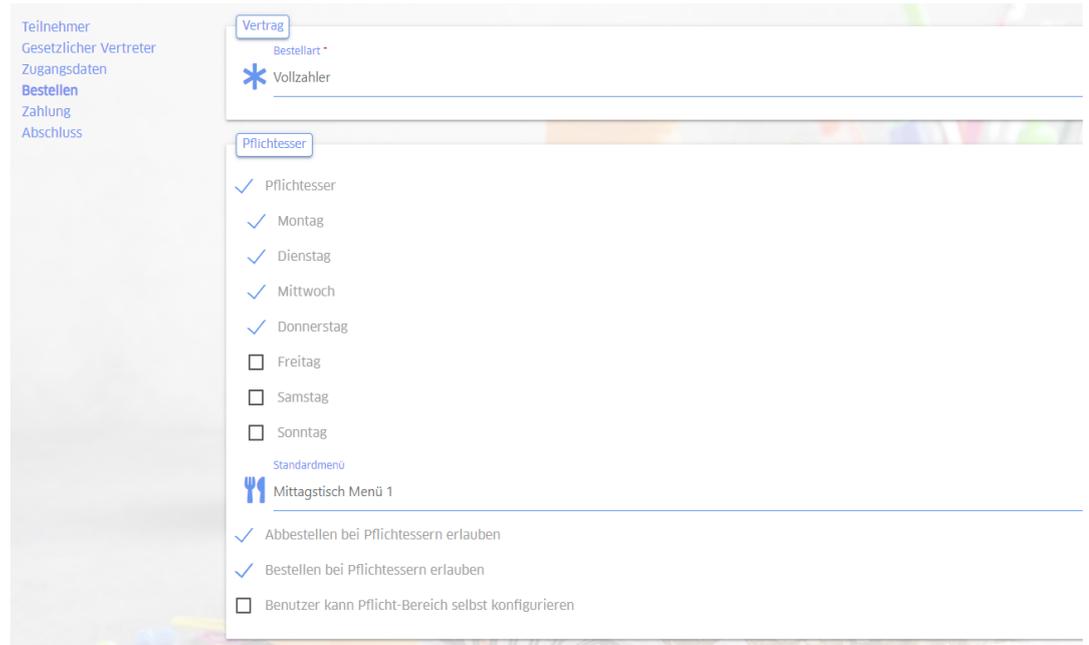
The screenshot shows the 'Teilnehmer' form with the 'Daten' section selected. A blue button labeled 'TEILNEHMER-DATEN ÜBERNEHMEN' is visible at the top. The 'Gesetzlicher Vertreter' menu item is highlighted. The 'Daten' section contains several input fields with blue icons and asterisks indicating they are required: 'Vorname', 'Nachname', 'Straße', 'Postleitzahl', and 'Stadt'. Below this is the 'Kontakt' section, which includes input fields for 'E-Mail', 'Telefonnummer', and 'Handynummer'.

3

The screenshot shows the 'Teilnehmer' form with the 'Login' section selected. The 'Teilnehmer' menu item is highlighted. The 'Login' section contains several input fields with blue icons and asterisks indicating they are required: 'Nutzerkennung', 'Testkind', 'Passwort', and 'Passwort wdh.'. There is also a checkbox for 'Passwort zuschicken' and a link for 'Zufälliges Passwort generieren'. Below this is the 'Passwort-Reset' section, which includes a dropdown menu for 'Geheimfrage' with the text '- keine Frage gewählt -' and an input field for 'Antwort'.

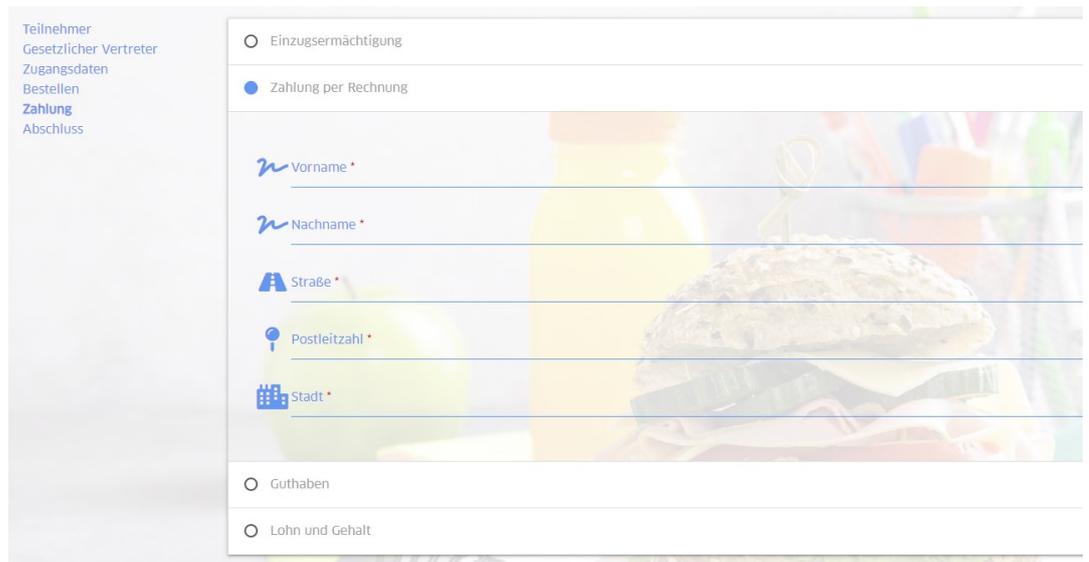
4

Unter **Bestellen** die Bestellart **Vollzahler** auswählen. Aktivieren des Kästchens **Pflichteesser**. **Fixe Tage** durch Anklicken festlegen. Unter **Standardmenü** **Mittagsmenü Menü 1** oder **Vegetarisches Menü** definieren. Abbestellen und Bestellen bei Pflichtessern erlauben, damit Bestellungen im Nachhinein flexibel geändert werden können. Falls **unregelmässig Essen** bestellt werden möchten, müssen die Tage einzeln im Speiseplan erfasst werden.



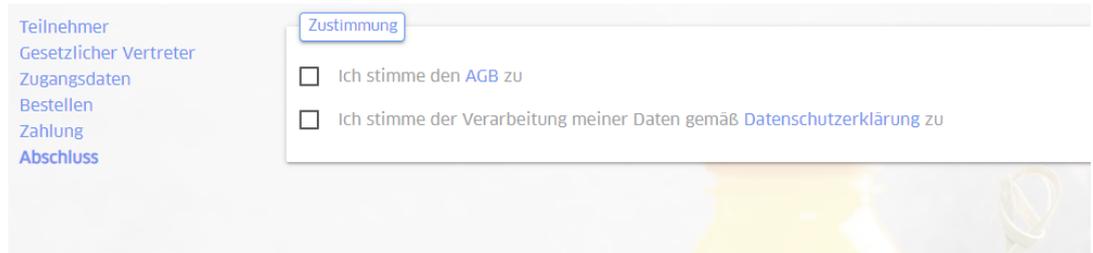
5

Bei **Zahlung** die Variante **Zahlung per Rechnung** auswählen und die Daten des Rechnungsempfängers eintragen. PLZ wiederum 5-stellig eingeben.



6

Unter 6. **Abschluss** wird der Vorgang abgeschlossen.



Ist etwas unklar? Rufen Sie uns an unter +41 61 831 51 53

Den AGB und der Datenschutzerklärung zustimmen und speichern. Nun ist Ihr Kind registriert und kann in der ipso die Mittagessen von ZARAZ beziehen. Die Rechnung der Mittagessen erhalten Sie Anfang des Folgemonats für den letzten Monat, aufgrund der definitiv bezogenen Essen per E-Mail (z.B. Anfang Februar für den Monat Januar).